Comune di Limana

Provincia di Belluno
Via Roma, 90 – 32020 Limana
☎ 0437/966111 PEC: limana.bl@cert.ip-veneto.net
P.I. 00086680253 COD. UNIVOCO: UF9CWD

ALLEGATO B

Al Comune di LIMANA
Servizio Tecnico – Ufficio Lavori Pubblici.

AVVISO PUBBLICO, AI SENSI DELL'ART. 134 COMMA 4 DEL D.LGS. 36/2023, FINALIZZATO ALLA INDIVIDUAZIONE DI SPONSOR TECNICI PER LA MANUTENZIONE DELLE OPERE DI SISTEMAZIONE A VERDE DELLA ROTATORIA DI LA CAL.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ C.F. _____ residente in _____
Via _____ n. _____ cap. _____ in qualità di legale rappresentante pro-tempore di _____
P.IVA _____ con sede legale in _____
Via _____ n. _____ cap. _____
Pec: _____, tel. _____

CHIEDE

di partecipare come SPONSOR TECNICO all'Avviso pubblico, in epigrafe indicato, inerente la manutenzione e interventi di sistemazione a verde, a propria cura e spese, relativi alla rotatoria sita in Comune di Limana, in località La Cal, sulla Strada Provinciale SP1 "Sinistra Piave" (km 11+500).

A tal fine, consapevole della responsabilità penale a cui può incorrere, ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000, nel caso di affermazioni mendaci

Comune di Limana

Provincia di Belluno
Via Roma, 90 – 32020 Limana
☎ 0437/966111 PEC: limana.bl@cert.ip-veneto.net
P.I. 00086680253 COD. UNIVOCO: UF9CWD

DICHIARA

- di aver preso visione ed accettare tutte le condizioni contenute nell'avviso pubblico disciplinante nella presente sponsorizzazione tecnica e relativi allegati;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 (cause di esclusione automatica), all'art. 95 del D.Lgs. 36/2023 (cause di esclusione non automatica) e – in caso di raggruppamento - all'art. 97 del D.Lgs. 36/2023 (cause di esclusione di partecipanti a raggruppamenti);

NEL CASO DI ESECUZIONE DIRETTA DEGLI INTERVENTI:

- di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica-organizzativa richiesti dall'Amministrazione e di seguito indicati: _____
  _____
  _____
  _____
  _____

NEL CASO DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA CON IMPIEGO DI DITTE TERZE,

- di utilizzare le seguenti imprese in possesso dei requisiti di ordine generale necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione nonché in possesso dei requisiti di capacità tecnica-organizzativa di seguito indicati: _____
  _____
  _____
  _____
  _____
  (impegnandosi a provvedere alla loro tempestiva sostituzione in caso di assenza o perdita dei requisiti sopra indicati);
- di essere in possesso di adeguata polizza di assicurazione a garanzia del corretto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di sponsorizzazione ed a copertura dei

danni a persone, cose o all'area sottoposta ad intervento, che fossero prodotti durante l'esecuzione del contratto di sponsorizzazione (ovvero di procedere alla relativa stipulazione entro l'avvio dei lavori), nonché, in caso di sponsorizzazione tecnica con impiego di ditte terze, di impegnarsi a richiedere a queste ultime il possesso della predetta polizza;

- di tenere comunque indenne l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia danno a persone e/o cose e/o all'area sottoposta ad intervento derivante e riconducibile alle attività oggetto della presente sponsorizzazione;
- di impegnarsi, nel corso dell'esecuzione del contratto di sponsorizzazione, ad osservare e a far osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii., sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità civile e/o penale derivante dall'inosservanza delle suddette norme;
- di assicurare assenza di conflitto di interesse tra attività pubblica e privata oggetto della sponsorizzazione nonché di escludere tassativamente dalla sponsorizzazione i seguenti elementi:
    - propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa ovvero una pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo;
    - espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità delle persone.

SI ALLEGA:

- breve relazione tecnico-descrittiva;
- programma annuale degli interventi di manutenzione;
- progetto di realizzazione delle aree completo di abaco dei materiali impiegati e delle alberature previste;
- cronoprogramma esecutivo dei lavori;
- quadro economico con dettaglio delle singole voci di spesa;
- durata proposta per il contratto di sponsorizzazione (fino ad un massimo di 5 anni), decorrente dalla relativa

Comune di Limana

Provincia di Belluno
Via Roma, 90 – 32020 Limana
☎ 0437/966111 PEC: limana.bl@cert.ip-veneto.net
P.I. 00086680253 COD. UNIVOCO: UF9CWD

stipulazione;

- bozzetto del cartello pubblicitario a colori fissato al suolo e di dimensioni non superiori a 40 cm per lato l'altezza massima del bordo superiore del cartello rispetto al terreno non potrà essere superiore a cm 75 e la posizione del cartello dovrà comunque garantire una distanza minima dalla superficie destinata alla circolazione non inferiore a 2,00 ml.

Luogo e data _____

Firma

_____

In caso di timbro e firma olografa allegare copia del documento di identità